BIULETYN
Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego

Warszawa, 25 sierpnia 1952 r. Nr 32 Poz. 151 — 156

Szkoła Ekonomiczna Biblioteka Główna

TREŚĆ:

151.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 253 z dnia 1 sierpnia 1952 r.

(znak PN5-21-4)

w sprawie przyznawania premii w okresie organizacyjnym.

W związku z licznymi przypadkami wypłacania w niektórych zakładach pracy tzw. premii organizacyjnej, niewspółmiernie wysokiej w stosunku do włożonej pracy i przez okres wielu miesięcy — zarządza się, co następuje:

§ 1. Premiowanie pracowników w okresie organizacyjnym może następować wyłącznie na podstawie zarządzenia właściwego ministra wydanego w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 2. Premia w okresie organizacyjnym może być przyznana za terminowe wykonanie zadań ustalonych z góry na okres organizacyjny.

§ 3. Premia może być wypłacana tylko w tym przypadku, jeżeli organizowany zakład pracy należy do kategorii zakładów, w których na podstawie regulaminów wprowadzone jest premiowanie za wykonanie konkretnych wskaźników.

§ 4. Wypłacanie premii w okresie organizacyjnym jest dopuszczalne nie dłużej, niż przez 6 miesięcy.

§ 5. Zatwierdzone przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia tzw. premie organizacyjne mogą być wypłacane za okres nie przekraczający 1 miesiąca od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie w chodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1952 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. **Fr. Blinowski**

152.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 255 z dnia 7 sierpnia 1952 r.

(znak ZA1F-02-9)

w sprawie urlopowania uczestników 10- i 5-dniowych kursów szkolenia propagandystów organizowanych przez Związek Młodzieży Polskiej.

W celu umożliwienia aktywistom Związku Młodzieży Polskiej wzięcia w roku bieżącym udziału w kursach szkolenia propagandystów zarządza się, co następuje:

§ 1. Zakłady pracy udzielą płatnych urlopów okolicznościowych uczestnikom 10- i 5-dniowych kursów szkolenia propagandystów, organizowanych przez Związek Młodzieży Polskiej (ZMP) w ośrodkach szkoleniowych w okresie do dnia 30 października 1952 roku.

§ 2. Zakłady pracy udzielą urlopu na pisemny wniosek prezydium zarządu powiatowego (miejskiego, dzielnicowego) Związku Młodzieży Polskiej.

§ 3. Uczestników kursu wyznacza właściwy zarząd Związku Młodzieży Polskiej na wniosek zarządu zakładowego ZMP, uzgodniony z radą zakładową i kierownictwem zakładu pracy.

§ 4. Zakłady pracy, urlopujące uczestników kursu, zostaną powiadomione o nazwiskach kandydatów na trzy dni przed rozpoczęciem kursu.

§ 5. Koszty przejazdu uczestników z zakładu pracy do miejsca kursu i z powrotem pokrywa Zarząd Główny Związku Młodzieży Polskiej.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. **Fr. Blinowski**

153.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 257 z dnia 12 sierpnia 1952 roku.

(znak BI-2-50-170)

w sprawie trybu zaopatrzenia w złom stalowy i żeliwny na rok 1953.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Użyte w treści niniejszego zarządzenia określenia i skróty oznaczają:

1) CZGZ — Centralny Zarząd Gospodarki Złomem,

2) Kontyngentobiorcy — jednostki otrzymujące przydział złomu,

3) Odbiorcy — jednostki podległe kontyngentobiorcom, odbierające złom.

§ 2. 1. Złomem stalowym i żeliwnym gospodaruje CZGZ.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy złomu powstającego w zakładach hutnictwa żelaznego podległych Ministrom: Hut-

nictwa i Przemysłu Maszynowego oraz złomu obiegowego w odlewniach (nadlewy, wybraki, leje itp., powstałe i zużyte w 1953 r.).

II. Przydziały i limity zużycia.

§ 3. 1. Zaopatrzenie kontyngentobiorców w złom stalowy i żeliwny odbywa się na podstawie rozdzielników kwartalnych i rocznych opracowanych przez CZGZ i zatwierdzonych przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego (PKPG) oddzielnie dla złomu stalowego i żeliwnego.

2. Podstawą do opracowania przez CZGZ projektów rozdzielników na złom stalowy i żeliwny są ustalone przez PKPG bilanse materiałowe.

3. Podstawą do ustalenia przydziałów złomu żeliwnego według klas są planowane przez CZGZ zapasy i przychody złomu w 1953 r.

§ 4. 1. Przydziały złomu stalowego dla zakładów hutniczych podległych Ministrowi Hutnictwa i Ministrowi Przemysłu Maszynowego ustalone w rozdzielniku oznaczają ilości złomu stalowego z dostaw CZGZ.

2. PKPG powiadomi Ministerstwa: Hutnictwa i Przemysłu Maszynowego o ilości złomu stalowego, jaką podległe im zakłady powinny zużyć z własnych przychodów.

3. Przydział złomu stalowego dla zakładów hutniczych ustalony w rozdzielniku oraz zużycie złomu własnego określone przez PKPG stanowią łączny górny limit zużycia.

§ 5. Przydziały złomu stalowego dla odbiorców innych niż określeni w § 4 ust. 1, ustalone w rozdzielniku, oznaczają ilości złomu odbierane ze zbiornic CZGZ łącznie z zużyciem złomu własnego.

§ 6. 1. Przydziały złomu żeliwnego dla zakładów hutniczych podległych Ministrowi Hutnictwa, ustalone w rozdzielniku, oznaczają ilość złomu z dostaw CZGZ.

2. PKPG powiadomi Ministerstwo Hutnictwa o ilości złomu żeliwnego jaką podległe zakłady hutnicze powinny zużyć z własnych przychodów.

3. Ministerstwo Hutnictwa zgłaszać będzie ponadnormatywne zapasy złomu żeliwnego CZGZ do upłynnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1. Przydziały złomu żeliwnego dla odbiorców innych niż określeni w § 6 ust. 1, ustalone w rozdzielniku, oznaczają ilość złomu odbieraną ze zbiornic CZGZ łącznie z zużyciem złomu własnego.

2. W rozdzielniku poza ogólnym przydziałem złomu żeliwnego ustalone zostaną przydziały deficytowych klas złomu. Przydziały złomu klas deficytowych oznaczają ilości, które powinien dostarczyć CZGZ ze swych zbiornic.

§ 8. 1. CZGZ zawiadomi kontyngentobiorców o ustalonych przez PKPG w rozdzielnikach przydziałach złomu stalowego i żeliwnego.

2. Kontyngentobiorcy sporządzą w ramach ustalonych przydziałów podrozdzielniki na centralne zarządy, a centralne zarządy na podległe zakłady.

3. Odpisy podrozdzielników wymienionych w ust. 2 powinny być przesłane CZGZ natychmiast po ich ustaleniu.

III. Składanie zamówień i wydawanie zleceń wysyłkowych.

§ 9. 1. Zamówienia na złom stalowy i żeliwny dla odbiorców podległych Ministrowi Hutnictwa składa Centralny Zarząd Zaopatrzenia Ministerstwa Hutnictwa (CZZMH) do CZGZ w odstępach kwartalnych i miesięcznych.

2. Zamówienia kwartalne CZZMH składa do CZGZ na 45 dni przed rozpoczęciem każdego kwartału, a zamówienia miesięczne na 27 dni przed pierwszym dniem miesiąca, w którym ma nastąpić dostawa.

3. Zamówienia kwartalne na złom stalowy powinny wyszczególniać zapotrzebowanie na złom ciężki, średni i lekki. Zamówienia miesięczne na złom stalowy powinny wyszczególniać zapotrzebowania według klas złomu.

4. Zamówienia kwartalne na złom żeliwny mogą być składane bez rozbicia zapotrzebowania według klas. Zamówienia miesięczne powinny uwzględniać rozbicie na klasy.

5. CZZMH niezwłocznie po złożeniu zapotrzebowań miesięcznych uzgodni z CZGZ dostawy złomu stalowego i żeliwnego według klas.

6. CZGZ otrzymuje od CZZMH najpóźniej na 24 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym ma nastąpić dostawa, rozdzielnik dostaw złomu stalowego i żeliwnego na centralne zarządy i podległe im huty z rozbiciem na klasy.

7. CZGZ w oparciu o rozdzielnik dostaw złomu opracowany przez CZZMH ustala dla rejonowych zbiornic złomu i Zakładów Przerobu Złomu plan dostaw złomu stalowego i żeliwnego dla poszczególnych hut z wyszczególnieniem klas złomu.

§ 10. W odniesieniu do składania zamówień przez zakłady hutnicze podległe Ministrowi Przemysłu Maszynowego ma odpowiednie zastosowanie przepis § 9.

§ 11. 1. Odbiorcy złomu stalowego i żeliwnego inni niż określeni w §§ 9 i 10 składają do CZGZ zamówienia kwartalne na 45 dni przed rozpoczęciem kwartału.

2. Odbiorcy złomu stalowego i żeliwnego zobowiązani są podać w zamówieniach w oddzielnych pozycjach zapotrzebowania na złom własny, bez obiegowego. Dla zamawianego złomu z dostaw CZGZ odbiorcy zobowiązani są podać terminy dostaw. Zgłoszone zapotrzebowanie na złom własny bez obiegowego zalicza się odbiorcom na poczet wykonania przydziału.

§ 12. Odbiorcy złomu, zużywający go na cele odlewnicze, mogą za zgodą CZGZ zamawiać w ramach przydziału złomu stalowego złom żeliwny i odwrotnie.

§ 13. CZGZ potwierdza przyjęcie prawidłowo złożonych zamówień w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§ 14. CZGZ zobowiązany jest nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym ma nastąpić dostawa, przesłać rejonowym zbiornicom złomu i zakładom przerobu złomu zlecenia wysyłkowe, zawiadamiając o tym zamawiających odbiorców kopią wydanego zlecenia.

§ 15. Zamówienia zgłoszone do CZGZ tracą ważność w tej części, w jakiej dostawa nie nastąpiła do 31 grudnia 1953 r.

§ 16. 1. Zamówienia na złom stalowy i żeliwny na pierwszy kwartał 1953 r. powinny być złożone do CZGZ w terminach podanych w §§ 9 i 11 w wysokości 30% przydziałów uzyskanych w 1952 r.

2. Jeżeli po zatwierdzeniu przez PKPG rozdzielników przydziały na złom stalowy i żeliwny na I kwartał 1953 r. okażą się wyższe od 30% przydziałów z 1952 r., wówczas różnicę odbiorcy wyrównają przez dosłanie na I kwartał dodatkowych zamówień do CZGZ; jeśli przydziały okażą się niższe — wówczas różnicę zalicza się na poczet przydziału II kwartału.

§ 17. Zarządzenie nie narusza przepisów o obowiązku i sposobie zawierania umów.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. **inż. Adam Wang**

154.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.
(znak BI-6-AH-01-20)

w sprawie dystrybucji i zaopatrzenia w odzież służbową i specjalną (ochronną i roboczą).

Zakres przedmiotowy

§ 1. Zarządzenie niniejsze ustala tryb dystrybucji i zaopatrzenia w wytwory wyszczególnione w wykazie odzieży służbowej i specjalnej (ochronnej i roboczej) stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia, zwane dalej odzieżą.

Zakres podmiotowy

§ 2. 1. Kontyngentobiorcami, tj. dysponentami ilości odzieży przydzielanej rozdzielnikiem Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG) są: Prezydium Rady Ministrów, PKPG, Ministerstwa, Centralny Urząd Szkolenia Zawodowego, Centralny Urząd Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa, Centralny Urząd Kinematografii, Centralny Urząd Skupu i Kontraktacji oraz Centralny Urząd Geodezji i Kartografii.

2. W przypadku zmian organizacyjnych lub innych gospodarczo uzasadnionych przyczyn PKPG (Dep. Zaopatrzenia i Bilansów Materiałowych) może dokonać korekty listy kontyngentobiorców. Kontyngentobiorcy są wówczas obowiązani wydzielić odpowiednią część przyznanej im ilości wytworów na rzecz tych jednostek, które w wyniku zmian organizacyjnych zostaną wyodrębnione.

3. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest o właściwym ministerstwie, należy przez to rozumieć również Prezydium Rady Ministrów, PKPG lub właściwy centralny urząd.

§ 3. Ministerstwa: Obrony Narodowej oraz Bezpieczeństwa Publicznego realizują zapotrzebowania w ramach ilości przyznanych w planie rocznym gotowej odzieży lub w tkaninach. Pozostałe jednostki organizacyjne nie wyszczególnione w § 2 ust. 1 pokrywają swe zapotrzebowania na odzież w ramach rezerwy Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" lub Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego (w zależności od asortymentu), przeznaczonej na realizację zapotrzebowań pozarynkowych innych odbiorców.

§ 4. Każdy kontyngentobiorca obowiązany jest wskazać Centrali Odzieżowej, „Spólnocie Pracy" i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego w terminie do dnia 31 sierpnia 1952 r. jednostkę lub komórkę organizacyjną, która będzie jego centralnym i wyłącznym ośrodkiem koordynującym oraz dysponującym. Poza tym kontyngentobiorcy nadeślą do Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego wykaz podległych Centralnych Zarządów lub równorzędnych jednostek.

Zasady dystrybucji

§ 5. Zapotrzebowania na odzież mogą zawierać wyłącznie ilości przysługujące danej instytucji na podstawie norm zatwierdzonych przez Departament Płac i Norm PKPG lub innych obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwa i zakłady pracy, niezależnie od planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego sporządzą plan zaopatrzenia w odzież opracowany według wzorów stanowiących załączniki Nr 2 i 3 do zarządzenia i prześlą je do Centralnego Zarządu lub jednostki równorzędnej w terminie do dnia 10 września 1952 r.

2. Centralne Zarządy lub jednostki równorzędne po przeanalizowaniu planów zaopatrzenia w odzież, otrzymanych z podległych jednostek pod kątem przysługujących norm, sporządzą zbiorczy plan według wzorów stanowiących załączniki Nr 2 i 3 do zarządzenia i prześlą go do departamentu lub centralnego zarządu zaopatrzenia właściwego ministerstwa w terminie do dnia 30 września 1952 r.

3. W oparciu o uzasadnienia podane w załącznikach Nr 2 i 3 centralne zarządy lub jednostki równorzędne przekażą do departamentów lub centralnych zarządów zaopatrzenia właściwych ministerstw w terminie do dnia 30 września 1952 r. zapotrzebowania roczne według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia. Zapotrzebowania należy sporządzać oddzielnie na wytwory zbywane przez Centralę Odzieżową, „Spólnotę Pracy" i Centralę Handlową Przemysłu Skórzanego, zgodnie z załączonym wykazem odzieży (załącznik Nr 1).

4. Departamenty lub centralne zarządy zaopatrzenia po zasięgnięciu opinii komórek bezpieczeństwa pracy właściwych ministerstw odnośnie planów poszczególnych jednostek sporządzą zbiorczy plan według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia i prześlą go do Departamentu Płac i Norm Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w terminie do dnia 25 października 1952 r.

5. Departamenty lub centralne zarządy zaopatrzenia sporządzą zbiorcze zestawienia zapotrzebowania dla całego resortu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do zarządzenia i prześlą je w terminie do dnia 25 października 1952 r. do Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego w zależności od zapotrzebowanego asortymentu.

§ 7. 1. Centrala Odzieżowa, „Spólnota Pracy" i Centrala Handlowa Przemysłu Skórzanego prześlą do Departamentu Płac i Norm PKPG w terminie do dnia 10 listopada 1952 r. projekt pełnych rozdzielników rocznych z podziałem na kwartały na odzież specjalną i służbową według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do zarządzenia.

2. Do rozdzielników Centrala Odzieżowa, „Spólnota Pracy" oraz Centrala Handlowa Przemysłu Skórzanego załącza szczegółowe asortymentowe zapotrzebowanie na materiały potrzebne do wyprodukowania odzieży w oparciu o normy zużycia poszczególnych artykułów zaakceptowane przez zainteresowane centralne zarządy produkujące odzież.

3. W rozdzielnikach powinna być wydzielona:

1) proponowana rezerwa, która pozostanie w dyspozycji PKPG,
2) rezerwa Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego, przeznaczona na realizację drobnych zapotrzebowań odbiorców nie wyszczególnionych w rozdzielniku.

§ 8. Rozdzielniki, o których mowa w § 7 ust. 1, zatwierdzi Departament Zaopatrzenia i Bilansów Materiałowych PKPG po zaopiniowaniu przez Departament Płac i Norm oraz po przeanalizowaniu założeń produkcyjnych przemysłu kluczowego i spółdzielczego.

§ 9. 1. Wytypowany dla Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego asortyment może być przez PKPG zmieniony w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami. Departament Zaopatrzenia i Bilansów Materiałowych zapewni przy tym stawienie do dyspozycji producentów materiałów potrzebnych na wykonanie odzieży.

2. Wprowadzenie norm produkcyjnych w ciągu roku wymaga zatwierdzenia przez PKPG.

§ 10. 1. Zatwierdzone rozdzielniki roczne przesłane będą do wiadomości kontyngentobiorców najdalej do dnia 30 listopada 1952 r.

2. Kontyngentobiorcy podzielą najdalej do dnia 15 grudnia 1952 r. przydzielone rozdzielnikiem PKPG ilości odzieży pomiędzy podległe jednostki (centralne zarządy przemysłu lub jednostki równorzędne) oraz prześlą do Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego, (w zależności od asortymentu) rozdzielnik według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do zarządzenia.

3. Centralne Zarządy Przemysłu lub jednostki równorzędne sporządzą podrozdzielniki według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do zarządzenia i prześlą je do Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego oraz do właściwych terytorialnych Biur Wojewódzkich Centrali Odzieżowej, Oddziałów Wojewódzkich „Spólnoty Pracy" i Biur Wojewódzkich Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego najdalej do dnia 31 grudnia 1952 r.

Asortyment odzieży, ilości oraz podział na kwartały powinny pokrywać się z przydziałem jednostki nadrzędnej.

4. Centralne zarządy przemysłu lub jednostki równorzędne powiadomią bezpośrednich odbiorców o przyznanych im ilościach odzieży z wskazaniem Biura Wojewódzkiego Centrali Odzieżowej, Oddziału Wojewódzkiego „Spólnoty Pracy" i Biura Wojewódzkiego Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego, w których mają realizować przyznane im ilości odzieży.

§ 11. Odbiorcy posiadający centralne składnice składają zamówienia w Centrali Odzieżowej, „Spólnocie Pracy" lub Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego.

Na wniosek Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" lub Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego w ten sam sposób składać będą zamówienia inni większi odbiorcy realizujący centralnie zapotrzebowania.

§ 12. Odbiorcy inni niż określeni w § 11, składają zamówienia do Biur Wojewódzkich Centrali Odzieżowej, Oddziałów Wojewódzkich „Spólnoty Pracy" i Biur Wojewódzkich Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego.

§ 13. 1. Zamówienia na I kwartał 1953 r. przesłać należy do 15 października 1952 r. Zamówienia na I kwartał utrzymane być mogą w granicach $^1/_4$ przydziału na 1952 r.

2. Ostateczna wysokość zamówień na I kwartał ustalona będzie w ramach przewidzianej weryfikacji rozdzielnika na 1953 r.

3. Zamówienia na II kwartał przesłać należy do 15 stycznia 1953 r.

4. Zamówienia na III i IV kwartał na wytwory zbywane przez Centralę Odzieżową i „Spólnotę Pracy" przesłać należy na 5 miesięcy przed początkiem kwartału.

5. Zamówienia na III i IV kwartał na wytwory zbywane przez Centralę Handlową Przemysłu Skórzanego przesłać należy na 3 miesiące przed początkiem kwartału.

§ 14. Ilości odzieży podane w zamówieniach nie mogą przekraczać wysokości otrzymanego przydziału.

§ 15. Spis Biur Wojewódzkich Centrali Odzieżowej, Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego i Oddziałów Wojewódzkich „Spólnoty Pracy" zawiera załącznik Nr 9 do zarządzenia.

§ 16. W ramach rozdzielnika PKPG tworzy się rezerwa Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego.

§ 17. Centrala Odzieżowa, „Spólnota Pracy" i Centrala Handlowa Przemysłu Skórzanego uprawnione są do pokrywania drobnych doraźnych zamówień, nie przewidzianych w planie, w ramach rezerwy, o której mowa w § 16.

§ 18. PKPG (Departament Zaopatrzenia i Bilansów Materiałowych) określi dodatkowo pismem okólnym ilości, które w poszczególnych asortymentach odzieży uważać należy za drobne zapotrzebowanie, oraz ilości wymagające akceptacji PKPG.

§ 19. 1. Nie przewidziane w planie zapotrzebowania na większe ilości odzieży zaakceptowane być powinny przez centralną jednostkę koordynującą zapotrzebującego oraz przez PKPG (Departament Płac i Norm).

2. Departament Płac i Norm PKPG przekaże zapotrzebowania, o których mowa w ust. 1, po zaopiniowaniu ich, do Departamentu Zaopatrzenia i Bilansów Materiałowych PKPG.

§ 20. Biura Wojewódzkie Centrali Odzieżowej i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego oraz Oddziały Wojewódzkie „Spólnoty Pracy" obowiązane są do zawiadamiania odbiorców o przygotowaniu towaru do odbioru lub do wysłania towaru pod adresem podanym, zgodnie z warunkami umowy.

§ 21. Nie odebrane w terminie 14 dni od daty postawienia do dyspozycji przydziały odzieży przeznaczone będą przez Biura Wojewódzkie Centrali Oddziałowej, Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego oraz Oddziały Wojewódzkie „Spólnoty Pracy" na powiększenie rezerw właściwych Central Handlowych.

§ 22. Jeżeli rezygnacja z odbioru dotyczy wytworów produkcji indywidualnej lub nietypowej nie znajdującej zastosowania u innych odbiorców, wówczas sprzedawcy mają prawo odrzucić rezygnację, dokonać dostaw i zafakturować je, chyba że odbiorcy wyrazili zgodę przy zgłoszeniu rezygnacji na przeprowadzenie jej za zaliczeniem kosztów i nakładów poniesionych w związku z produkcją zamówionych wytworów.

§ 23. Odbiorcy obowiązani są do zawiadomienia właściwych Biur Wojewódzkich (Oddziałów) o konieczności wycofania zamówienia najdalej w terminie 2-miesięcznym przed początkiem kwartału. Niezachowanie tego terminu upoważnia Centralę Odzieżową, „Spólnotę Pracy" lub Centralę Handlową Przemysłu Skórzanego do zażądania świadczeń przewidzianych w umowie.

§ 24. Kontyngentobiorcy upoważnieni są do dokonywania przeniesień przydzielonych ilości odzieży pomiędzy podległymi im jednostkami organizacyjnymi w porozumieniu z Centralą Odzieżową lub „Spólnotą Pracy" lub też Centralą Handlową Przemysłu Skórzanego.

Sprawozdawczość

§ 25. Centrala Odzieżowa, „Spólnota Pracy" i Centrala Handlowa Przemysłu Skórzanego prowadzić będą centralną sprawozdawczość z realizacji rozdzielników według załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 10. Wymienione jednostki organizacyjne przesyłać będą kwartalne sprawozdania z realizacji rozdzielników do PKPG (Dep. Zaopatrzenia i Bilansów Materiałowych oraz Departament Płac i Norm) w terminie miesięcznym po ukończeniu kwartału.

Przepisy końcowe

§ 26. Zarządzenie niniejsze nie narusza przepisów o obowiązku i sposobie zawierania umów.

§ 27. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 1952 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. **inż. Adam Wang**

Załącznik nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.

Wykaz odzieży służbowej i specjalnej (ochronnej i roboczej)

Lp.	Nr poz. wykazu 29 b (branża XVIII)	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Źródło zakupu (gestor)
1	2	3	4	5
1		**Odzież specjalna (ochronna i robocza)**		
1	245	Bluza robocza drelich bawełniany	szt.	Centrala Odzieżowa
2	246	Spodnie robocze drelich bawełniany	„	„ „
3	247	Bluza robocza drelich lniana	„	Spólnota Pracy
4	248	Spodnie robocze drelich lniane	„	„ „
5	249	Bluza robocza płócienna biała	„	„ „
6	250	Spodnie robocze płócienne białe	„	„ „
7	251	Bluza szybowa	„	Centrala Odzieżowa
8	252	Spodnie szybowe	„	„ „
9	253	Bluza brezentowa	„	Spólnota Pracy
10	254	Spodnie brezentowe	„	„ „
11	255	Bluza kwasoodporna	„	Centrala Odzieżowa
12	256	Spodnie kwasoodporne	„	„ „
13	257	Bluza impregnowana	„	Spólnota Pracy
14	258	Spodnie impregnowane	„	„ „
15	258	Bluza watowana	„	Centrala Odzieżowa
16	260	Spodnie watowane	„	„ „
17	261	Bluza futrzana	„	Centrala Handl. Przem. Skórzanego
18	262	Spodnie futrzane	„	„ „ „ „
19	263	Ubranie rybackie	kompl.	Centrala Odzieżowa
20	264	Spodnie robocze z szelkami bawełniane męskie	szt.	„ „
21	265	Spodnie robocze z szelkami bawełniane damskie	„	„ „
22	266	Kombinezon drelichowy bawełniany męski	„	„ „
23	267	„ drelichowy bawełniany damski	„	„ „
24	268	„ dla monterów	„	„ „
25	269	„ przeciwpyłowy	„	Spólnota Pracy
26	270	„ brezentowy	„	„ „
27	271	„ impregnowany	„	„ „
28	272	„ kwasoodporny	„	Centrala Odzieżowa
29	273	„ futrzany	„	Centrala Handl. Przem. Skórzanego
30	274	Płaszcz roboczy drelichowy bawełniany męski	„	Centrala Odzieżowa
31	275	„ „ drelichowy damski	„	„ „
32	276	„ „ płócienny męski	„	„ „
33	277	„ „ płócienny damski	„	„ „
34	278	„ ochronny satynowy męski	„	„ „
35	279	„ ochronny satynowy damski	„	„ „
36	280	„ lekarski	„	„ „
37	281	„ przeciwdeszczowy	„	„ „
38	282	Kurtka przeciwdeszczowa	„	„ „
39	283	Peleryna przeciwdeszczowa	„	„ „
40	284	Kożuch długi kryty	„	Centrala Handl. Przem. Skórzanego
41	285	„ długi niekryty	„	„ „ „ „
42	286	„ krótki kryty	„	„ „ „ „
43	287	„ krótki niekryty	„	„ „ „ „
44	288	„ krótki kamizelka	„	„ „ „ „
45	289	Koszule ochronne flanelowe	„	Centrala Odzieżowa
46	289	„ ochronne drelichowe	„	„ „
47	290	Kalesony ochronne flanelowe		„ „
48	290	Kalesony ochronne płócienne		„ „
49	291	Fartuch front. drel. bawełniany	„	Spólnota Pracy
50	292	„ front. płócienny biały	„	„ „
51	293	„ gospodarski	„	„ „
52	294	„ brezentowy	„	„ „
53	294	„ jutowy	„	„ „
54	295	„ lniany	„	„ „
55	296	„ podgumowany	„	„ „
56	297	„ impregnowany	„	„ „
57	310	Rękawice drelichowe	par	„ „
58	311	„ drelichowe wzmocnione skórą	„	„ „
59	312	„ brezentowe	„	„ „
60	313	„ jutowe	„	„ „
61	314	„ watowane	„	„ „
62	319	Dłonice brezentowe	„	„ „
63	319	„ drelichowe	„	„ „
64	319	„ jutowe	„	„ „
65	320	Woreczki naręczne brezentowe	„	„ „
66	320	„ naręczne jutowe	„	„ „
67	320	„ naręczne drelichowe	„	„ „
68	351	Naramienniki brezentowe	„	„ „
69	321	„ jutowe	„	„ „
70	321	„ drelichowe	„	„ „

1	2	3	4	5
71	322	Trzewiki przemysłowe skórzane na skórze	par	Centrala Handl. Przem. Skórzanego
72	323	„ przemysłowe skórzane na gumie	„	„ „ „ „
73	324	Drewniaki, trzewiki skórzane na drzewie	„	„ „ „ „
74	325	„ trepy skórzane na drzewie	„	„ „ „ „
75	326	„ trzewiki tekstylne na drzewie	„	„ „ „ „
76	327	„ trepy tekstylne na drzewie	„	„ „ „ „
77	328	Buty z cholewami długimi	„	„ „ „ „
78	329	„ saperki	„	„ „ „ „
79	330	„ brezentowe na drewnianym spodzie	„	„ „ „ „
80	331	„ garbarskie	„	„ „ „ „
81	332	„ filcowe	„	„ „ „ „
82	333	„ gumowe do kolan	„	„ „ „ „
83	334	„ gumowe do bioder	„	„ „ „ „
84	335	Trzewiki gumowe sznurowane (kanadyjki)	„	„ „ „ „
II		**Odzież służbowa**		
85	337	Bluzy mundurowe sukienne	szt.	Centrala Odzieżowa
86	338	Spodnie mundurowe sukienne długie	„	„ „
87	339	„ mundurowe sukienne bryczesy	„	„ „
88	340	Spódniczki mundurowe sukienne	„	„ „
89	341	Płaszcze mundurowe sukienne	„	„ „
90	342	Kurtki (półpłaszcze) mundurowe sukienne	„	„ „
91	343	Bluzy mundurowe drelichowe	„	„ „
92	344	Spodnie mundurowe drelichowe długie spinane u dołu z mankietem	„	„ „
93	345	Spodnie mundurowe drelichowe bryczesy	„	„ „
94	346	Spódniczki drelichowe damskie	„	„ „

....
Pełna nazwa jednostki planującej

....
adres

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.

Wykaz odzieży specjalnej i służbowej przysługującej pracownikom w 1953 r.

Nr pozycji tabeli norm odzieży	Stanowisko robocze lub rodzaj wykonywanej pracy	Planowana ilość pracowników na stanowiskach objętych wykazem	Planowana ilość potrzebnej odzieży specjalnej i służbowej z wyszczególnieniem wg Nr pozycji wykazu artykułów do planowania zaopatrzenia Nr 29 B (Branża XVIII) np.																		
			245	246	257	258	259	260	266	274	282	284	291	300	310	322	337	338	i	t	d.

....
Nazwa jednostki planującej

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.

Plan zaopatrzenia w odzież specjalną i służbową na rok 1953

Nr przedmiotu	Rodzaj odzieży	Plan ilość prac. którym przysł. odzież	Minimalny okres zużycia odzieży	Plan*) ilość odzieży potrzeb. na r. 1953	Cena za jedn. zł.	Przewidyw. zapas na 1. 1. 53 r.		Zapotrzebow. na 1953 r.		Plan zużycia w 1953 r.		Przewidyw. zapas na 31. 12. 1953 r.	
						ilość	wartość	ilość szt.	wartość	ilość szt.	wartość	ilość szt.	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	I. Odzież specjalna wyszczególnienie												
	....												
	....												
	Razem												
	II. Odzież służbowa wyszczególnienie												
	....												
	....												
	....												
	Razem												

*) Rubryka 5 obejmuje zarówno ilość odzieży potrzebnej wg. stanu zatrudnienia oraz normatyw zapasu, który ustala się:
1) dla odzieży, której okres zużycia nie przekracza 12 miesięcy — 15%
2) dla odzieży, której okres zużycia przekracza 12 miesięcy — 5%

Jednostka zapotrzebująca
Centralny Zarząd Przemysłu
(lub jednostka równorzędna)

....

podległająca Departamentowi Zaopatrzenia lub Centralnemu Zarządowi Ministerstwa ....

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.
Centralny Zarząd lub jednostka równorzędna przesyła do Departamentu lub Centr. Zarz. Zaopatrzenia właściwego Ministerstwa w terminie do dnia 30 września 1952 r.

Zapotrzebowanie roczne*)

Artykuł	Wzór lub typ	Nr poz. wykazu 29 b (branża XVIII)	Surowiec	Barwa	Opis techniczny	Rozmiar	Jedn. miary	Ilość (zapotrz. roczne)	Termin dostawy kwatały I	II	III	IV	Uwagi
np. bluza robocza spodnie kombinezon itd.													

*) Należy na oddzielnym formularzu wyszczególnić wytwory zbywane przez Centralę Odzieżową, na oddzielnym przez „Spólnotę Pracy" i na oddzielnym przez C. H. Przemysłu Skórzanego.

Jednostka zapotrzebująca
Ministerstwo ....

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.
Departamenty lub Centralne Zarządy Zaopatrzenia prześlą w terminie do dnia 25 października do Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" i Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego (w zależności od zapotrzebowanego asortymentu).

Zbiorcze zapotrzebowanie roczne*)

Artykuł	Wzór lub typ	Nr poz. wykazu 29 b Branża XVIII	Surowiec	Barwa	Opis techniczny	Rozmiar	Jedn. miary	Ilość zapotrzeb. roczne	Termin dostawy kwartały I	II	III	IV	Uwagi

*) Należy na oddzielnym formularzu wyszczególnić wytwory zbywane przez Centralę Odzieżową, na oddzielnym przez „Spólnotę Pracy" i na oddzielnym przez C. H. Przemysłu Skórzanego.

Jedn. miary:
szt.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.
Przesyła Centrala Odzieżowa, „Spólnota Pracy“ i CHP Skórzanego do PKPG Dep. Płac i Norm, a kopię do Dep. Zaop. i Bil. Materiał. w terminie do dnia 10 listopada 1952 r.

Projekt rozdzielnika na odzież służbową i specjalną na rok 1953

Lp.	Wytwór / Plan produkcyjny	bluza drel.					spodnie drel.					kombinezon drel.					itd.
		I kw	II kw	III kw	IV kw	Razem	I kw	II kw	III kw	IV kw	Razem	I kw	II kw	III kw	IV kw	Razem	
	Zapotrzebowanie																
1	Min. Górnictwa																
2	Min. Przem. Ciężkiego																
3	Min. Przem. Lekkiego																
	itd.																
	Rezerwa Centrali Odzież., „Spólnoty Pracy“ wzgl. CHPSkórz.																
	Rezerwa PKPG																

Jednostka zapotrzebująca
Ministerstwo ....

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.
Otrzymuje Centrala Odzieżowa, „Spólnota Pracy“ i CHPrzem. Skórzanego w terminie do dnia 15.12 1952 roku.

Rozdzielnik roczny *)
w rozbiciu na podległe Centralne Zarządy lub jednostki równorzędne

Lp.	Centr. Zarz. lub jedn. równorzędne	bluzy drel.					spodnie drel.					kombinezony drel.					itd.
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Razem	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Razem	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Razem	
	Razem																

*) Przesyła się do właściwych Central Handlowych w zależności od asortymentu jaki jest w gestii danej centrali.

Jednostka rozdzielająca
Centralny Zarząd Przemysłu
(lub jednostka równorzędna)
podlegająca . . . . .

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.
Otrzymują Centrala Odzieżowa, „Spólnota Pracy“ i Centrala Handlowa Przemysłu Skórzanego w zależności od asortymentu. Wycinki niniejszego rozdzielnika otrzymują właściwe terytorialnie Biura Wojewódzkiej Centrali Odzieżowej i Centrala Handl. Przem. Skórz. oraz Oddziały Wojewódzkie „Spólnoty Pracy“.

Asortymentowy rozdzielnik roczny

Lp.	Odbiorcy w układzie wojewódzkim	Dokładny adres	Asortyment															
			np. bluza drelich.					np. spodnie drelich.					np. kombinez. drel.					itd.
			I	II	III	IV	Razem	I	II	III	IV	Razem	I	II	III	IV	Razem	
I	np. woj. warszawskie																	
	Zakład																	
	Zakład																	
	Zakład																	
	Razem																	
II	woj. białostockie																	
	Zakład																	
	Zakład																	
	Razem																	
	itd.																	

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.

Wykaz Biur Wojewódzkich Centrali Odzieżowej, Oddziałów Wojewódzkich „Spólnoty Pracy" i Biur Wojewódzkich Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego

I. Wykaz Biur Wojewódzkich Centrali Odzieżowej

1. Warszawa	ul. Widok nr 5
2. Łódź	ul. Piotrkowska nr 52
3. Radom	ul. Plac Stare Miasto nr 12
4. Lublin	ul. Grabarska nr 8
5. Białystok	ul. Grunwaldzka nr 8
6. Olsztyn	ul. Piastowska nr 46
7. Gdańsk	ul. Grunwaldzka nr 104/106
8. Bydgoszcz	ul. Stalina nr 68 barak 4
9. Szczecin	ul. Cieszymiera nr 10a
10. Poznań	ul. Plac Wolności nr 18
11. Wrocław	ul. Antoniego 2/4
12. Katowice	ul. Stawowa nr 10
13. Kraków	ul. M. Reja nr 4
14. Przemyśl	ul. Weygarta nr 2
15. Opole	ul. Kołłątaja nr 14/16
16. Słupsk	ul. Wojska Polskiego nr 12
17. Zielona Góra	ul. Rynek Drzewny nr 1

II. Wykaz Oddziałów Wojewódzkich „Spólnoty Pracy"

1. Warszawa	ul. Bracka nr 18
2. Łódź	ul. Jaracza nr 72
3. Radom	ul. Plac 3-go Maja nr 5
4. Lublin	ul. Chmielna nr 4
5. Białystok	ul. Rynek Kościuszki nr 32a
6. Olsztyn	ul. Stalina nr 33
7. Gdańsk	ul. Elżbietanek nr 10/11
8. Bydgoszcz	ul. Dworcowa nr 46
9. Poznań	ul. Kolejowa nr 19
10. Szczecin	ul. Wojska Polskiego nr 20
11. Wrocław	ul. Rynek nr 48
12. Katowice	ul. Św. Jacka nr 1a
13. Kraków	ul. Lubicz nr 9
14. Przemyśl	ul. Dworcowa nr 3
15. Nowa Sól	ul. 9-go Maja nr 4/6
16. Opole	ul. Szpitalna nr 11
17. Koszalin	ul. Bracka nr 1

III. Wykaz Biur Wojewódzkich Centrali Handlowej Przemysłu Skórzanego

1. Bytom	ul. Poznańska nr 16
2. Bydgoszcz	ul. Kościuszki nr 25
3. Białystok	ul. Rynek Kościuszki nr 26
4. Gdańsk—Wrzeszcz	ul. Batorego nr 24
5. Kraków	ul. Floriańska nr 28
6. Lublin	ul. Małgiewska nr 5
7. Łódź	ul. Limanowskiego nr 166
8. Opole	ul. Wieczorka nr 12
9. Olsztyn	ul. Dąbrowskiego nr 11
10. Poznań	ul. Stary Rynek nr 53/54
11. Zielona Góra z siedzibą w Poznaniu	ul. Stary Rynek nr 53/54
12. Radom	ul. Traugutta nr 52
13. Rzeszów	ul. Nowotki nr 16
14. Koszalin z siedzibą w Słupsku	ul. Stalina nr 2
15. Szczecin	ul. Malczewskiego nr 9
16. Warszawa	ul. Wolska nr 151
17. Wrocław	ul. Rynek nr 33/34

Jedn. miary

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 261 z dnia 16 sierpnia 1952 r.
Przesyła Centrala Odzieżowa, „Spólnota Pracy" i Centr. Handl. Przem. Skórzanego do PKPG Dep. Zaop. i Bil. Mat. w terminie miesięcznym po ukończeniu kwartału.

Sprawozdanie kwartalne z produkcji odzieży służbowej i specjalnej oraz realizacji przydziałów za kwartał

Wytwór	np. bluza drel.		np. spodnie drel.		np. kombinezony drel.		itd.
Plan produkcyjny							
Wyk. planu produkc.							
Realizacja przydziałów	Przydz. na ___ kw.	Realiz. przydz. w ___ kw.	przydz. na ___ kw.	realiz. przydz. w ___ kw.	przydz. na ___ kw.	realiz. przydz. ___ kw.	
Min. Górnictwa							
Min. Przemysłu Hutniczego							
Min. Przemysłu Chemicznego							
Min. Przemysłu Lekkiego							
Rezerwa Centrali Odzieżowej, „Spólnoty Pracy" lub CHPrzem. Skórz.							
Rezerwa PKPG							

155.

OKÓLNIK PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 15 z dnia 15 lipca 1952 r.

(znak BU2F-01-312)

w sprawie trybu odbioru robót budowlano-montażowych wykonanych przez podwykonawcę.

W celu uproszczenia i przyśpieszenia odbioru robót budowlano-montażowych wykonanych przez podwykonawcę zarządza się, co następuje:

§ 1. Roboty budowlano-montażowe wykonane przez podwykonawcę powinny być odbierane jednocześnie przez generalnego wykonawcę od podwykonawcy i przez zamawiającego od generalnego wykonawcy.

§ 2. Termin i miejsce odbioru robót ustala generalny wykonawca w porozumieniu z zamawiającym.

§ 3. Przy odbiorze robót odbierający stosują postanowienia „Warunków umownych", stanowiących załącznik nr 7 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 11 stycznia 1952 r. w sprawie zasad i trybu zawierania umów o wykonanie robót budowlano-

montażowych objętych planem inwestycyjnym (Monitor Polski Nr A-5, poz. 53 i Nr A-20, poz. 246) oraz przepisy wydane przez ministrów sprawujących nadzór nad odbierającymi.

§ 4. Z odbioru robót sporządza się jeden łączny protokół, w którym wpisuje się postanowienia generalnego wykonawcy i zamawiającego oraz ewentualne sprzeciwy podwykonawcy w odniesieniu do postanowień generalnego wykonawcy i generalnego wykonawcy w odniesieniu do postanowień zamawiającego.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. **E. Szyr**

156.

PISMO OKÓLNE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 25 z dnia 8 sierpnia 1952 r.

(znak PN2A-10-8)

w sprawie katalogu jednolitych norm i stawek jednostkowych dla prac załadunkowych i wyładunkowych.

W związku z uchwałą Nr 344 Prezydium Rządu z dnia 3 maja 1952 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych norm i stawek akordowych dla robotników, zatrudnionych przy pracach załadunkowych i wyładunkowych (Monitor Polski Nr A-37, poz. 542) wyjaśnia się, co następuje:

1. a) Normami czasu (określonymi w tabelach nr II A, II B, III A, III B, IV A, IV B, V A, V B stanowiących załącznik do wymienionej uchwały) objęte są czynności załadunku lub wyładunku z przenoszeniem, toczeniem, przewożeniem lub suwaniem ładunków w opakowaniu lub w pojedynczych sztukach w poziomie na odległość do 15 metrów oraz z podniesieniem lub opuszczeniem na wysokość 1,6 metra. Przy drobnych sztukach luzem (na przykład cegła) obowiązuje także układanie;

   b) Normy czasu podane w tabelach wymienionych w pkt a), jak również podane w tabelach nr I A i I B stanowiących załącznik do wymienionej uchwały, przy towarach sypkich luzem obejmują załadunek narzutem lub wyładunek wyrzutem na odległość 2 metrów od środka transportowego.
   Jeśli towary sypkie są donoszone w koszach, skrzyniach lub przewożone taczkami należy stosować normy i stawki akordowe podane we właściwych tabelach, w pozycjach przenoszenia lub przewożenia;

   c) Normy czasu podane w katalogu stanowiącym załącznik do w/w uchwały obejmują czas na oczyszczenie środka transportowego przed załadowaniem lub po wyładunku.

2. Normy czasu na czynności ładunkowe ujęte w katalogu stanowiącym załącznik do w/w uchwały oraz w tabeli dopłat (ust. 1 lit. a), b), c) niniejszego pisma okólnego) odnoszą się wyłącznie do pracy ręcznej w transporcie zewnętrznym.
   Omawiane normy nie obejmują transportu wewnętrznego, który polega na przemieszczaniu przedmiotów i ładunków w obrębie zakładu lub obiektów tworzących zespół i ma na celu obsługę ruchu związaną z procesem produkcyjnym.

3. Przy pracach załadunkowych i wyładunkowych wykonywanych przy pomocy urządzeń mechanicznych należy stosować normy zakładowe ustalone w trybie przewidzianym w uchwale Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 w sprawie organizacji normowania pracy (Biuletyn PKPG Nr 10, poz. 126).

4. W przypadku występowania czynności nie objętych katalogiem stanowiącym załącznik do powołanej na wstępie uchwały Prezydium Rządu (workowanie, ważenie towarów, przetaczanie wagonów itp.) należy czynności te opłacać według norm zakładowych oraz stawek przewidzianych w tabelach płac dla robotników załadunkowych.

5. Do nawozów sztucznych wymienionych w alfabetycznym wykazie ładunków zalicza się nawozy:

   a) fosforowe: superfosfat, tomasyna, supertomasyna, mączka fosforyt. mączka kostna,
   b) azotowe: azotniak, saletrzak, wapnomon, siarczan amonu, saletra wapn., saletra sodowa,
   c) potasowe: sól potasowa, kainit, siarczan potasu,
   d) wapienne: wapno mielone— zielone, miał wapienny, wapniak miel.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. **Fr. Blinowski**

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 5.
Wydawca: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, Warszawa, ul. Poznańska 15, tel. 7-36-46 w. 11.

PRENUMERATA: Kwartalna 16 zł 20 gr, półroczna 32 zł 40 gr, roczna 64 zł 80 gr.

Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze.
Od dnia 16 maja 1952 r. zamówienia i wpłaty na prenumeratę pisma przyjmować będą tylko urzędy pocztowe oraz listonosze wiejscy i miejscy. W związku z tym bezpośrednich zamówień i wpłat na prenumeratę do PPK „Ruch" kierować nie należy.

Zamówienie CP1-P/C-375/52 z dnia 14.VIII.52 r., podpisano do druku dnia 26.VIII.52 r., druk ukończono 29.VIII.1952 r. Nakład 17.445 + 55 egz. Papier druk. sat. kl. VII/A1/60 gr.
Cena numeru 1 zł 80 gr. Zam. 3463. Druk. „Dom Słowa Polskiego". Warszawa, Plac Kazimierza Wielkiego. 3-B-25602